



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPrensIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI”**

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Alessandria della Rocca, 14/05/2020

ISTITUTO COMPrensIVO A. MANZONI



Prot. N. 0003147/2020 del 14/05/2020 - In Uscita

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL’ALBO ON LINE

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

**OGGETTO: DISPOSIZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROVVISORIO
CONCESSIONE IN COMODATO D’USO GRATUITO BENI SCOLASTICI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l’Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, “Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”;
- VISTO** il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto “COVID- 2019. Nuove indicazioni e chiarimenti”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’1 marzo 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;
- VISTA** la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2020, “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”.
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale”;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale”;
- VISTI** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell’epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il decreto legge sull’emergenza coronavirus, n.18 del 17/3/2020, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la nota prot. n. 388 del 17/03/2020 avente ad oggetto: “emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;
- RITENUTO** opportuno assicurare all’Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Alessandria della Rocca, pur nel rispetto delle disposizioni del riferito provvedimento governativo, il proprio ordinario percorso istituzionale assicurando in particolare la disciplina della concessione in comodato d’uso gratuito di beni mobili in dotazione;
- RILEVATA** la necessità di approvare in via d’urgenza un regolamento, avente efficacia temporanea, per la disciplina della concessione in comodato d’uso gratuito di beni mobili ai fini della Didattica a Distanza e dello Smart Working;

DECRETA

- 1) di approvare il Regolamento provvisorio per la concessione in comodato d’uso gratuito di beni mobili dell’Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Alessandria della Rocca, riportato in allegato al presente dispositivo, la cui efficacia è limitata al periodo di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, come disposto dai provvedimenti governativi e regionali in materia, salvo diversa determinazione del Consiglio di Istituto sul prolungamento della sua validità.
- 2) il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile in presenza o in via telematica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Rosaria Provenzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI “

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

***REGOLAMENTO
CONCESSIONE IN
COMODATO D'USO
GRATUITO BENI MOBILI***

REGOLAMENTO di CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO BENI MOBILI

ART.1 – Oggetto del regolamento.

Il presente documento regola il comodato d'uso di beni mobili in possesso dell'Istituzione Scolastica.

ART. 2 – Soggetti destinatari.

Il dispositivo è concesso in comodato d'uso dall'I.C. "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore e dal DSGA pro-tempore in qualità di consegnatario ai sensi del D.I. 129/2018 e del Regolamento Inventario approvato dal Consiglio d'Istituto alle condizioni descritte agli articoli successivi, alle famiglie degli studenti (comodatari) o dai docenti e personale amministrativo che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello allegato, parte integrante del presente regolamento (ALLEGATO 1). Lo strumento fornito in comodato d'uso rimane di proprietà della scuola.

ART. 3 – Valore del bene.

Il valore iniziale del bene sarà pari a quello di acquisto o a quello rideterminato in sede di revisione dell'inventario. Tale valore sarà richiesto al comodatario come rimborso in caso di danneggiamento irreversibile, perdita o furto.

ART. 4 – Termini temporali.

Il bene è concesso in uso di norma fino al termine delle attività didattiche o ad altro termine anticipatorio rispetto a questo. Non si possono concedere beni mobili per un tempo superiore ad un anno scolastico.

ART. 5 – Usi consentiti.

Il bene dovrà essere utilizzato per lo scopo per il quale è concesso in comodato d'uso gratuito: lo studente utilizzerà il bene per le attività didattiche, di studio e di ricerca collegate all'attività didattica. Il dipendente per scopi legati alla sua attività professionale all'interno dell'Istituzione Scolastica. In ogni caso sul dispositivo non dovranno essere caricati contenuti e applicazioni non inerenti l'attività scolastica. Uso della rete: la Scuola non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da chi possiede account personali di posta elettronica. I minori possono avvalersi di internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un familiare adulto. Nel rispetto della netiquette, gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:

- sia osceno, razzista, diffamatorio o illegale;
- sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
- costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.

Per ragioni di opportunità e di rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica, gli utenti non devono mettere in rete:

- informazioni personali quali nome, indirizzo, numero di telefono o la scuola frequentata;
- la propria foto o la foto di altre persone.

E' vietato fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete.

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza previste dalla normativa sulla privacy: non è permesso divulgare via internet nessun documento né materiale didattico (testo, audio, video, foto...) senza esplicita autorizzazione del docente e senza il consenso delle persone riprese.

Le password assegnate dalla scuola per l'accesso al registro elettronico e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate. Ogni tentativo di forzare o manomettere il dispositivo o le applicazioni al suo interno e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare.

ART. 6 – Obblighi del comodatario.

Il dispositivo dovrà essere custodito con cura dagli alunni e dalle famiglie e, in genere, dai comodatari che saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio. Qualora il bene venga danneggiato in modo irreparabile dovrà essere ripagato per intero. Il comodatario si obbliga a custodire ed a conservare il bene consegnatogli con diligenza, assumendo la responsabilità per eventuali rotture che dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto. In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare all'istituzione scolastica il costo della riparazione del bene o, nel caso in cui lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del dispositivo con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori, ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di sparizione, sottrazione o furto, il comodatario si obbliga a rimborsare all'istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori, ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. La famiglia è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o da trascuratezza nell'uso del bene. Ogni dispositivo è riconducibile al comodatario al quale è stato assegnato: è pertanto espressamente vietato concedere in uso a terzi, a qualsiasi titolo, il bene oggetto del presente regolamento. La violazione di obblighi e divieti comporterà la risoluzione del comodato d'uso e l'obbligo del comodatario di riconsegnare il dispositivo, oltre al risarcimento dell'eventuale danno. Il dispositivo è fornito con sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto o con licenza libera.

ART. 7 – Diritti del comodante.

È diritto dell'istituzione scolastica ispezionare o far ispezionare il bene senza alcun preavviso.

ART. 8 – Criteri per l'accesso al comodato d'uso.

La scuola assegna in comodato d'uso i propri dispositivi agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto riportato in allegato seguendo i seguenti criteri di massima nel caso in cui il numero delle richieste sia superiore alla dotazione:

1. Famiglie con I.S.E.E. pari a €10.600,00 (requisito di accesso per il diritto allo studio);
2. Una volta soddisfatte le richieste delle famiglie con l'I.S.E.E. indicato al comma 1 verranno soddisfatte le ulteriori richieste, fino all'esaurimento delle dotazioni secondo tali requisiti:
 - alunni con disabilità certificata;
 - alunni con DSA certificato;
 - Alunni B.E.S.;
 - alunni appartenenti a famiglie nelle quali siano presenti più figli che frequentano la scuola.

Nel caso di altra tipologia di comodatario si procederà tenendo conto della effettiva disponibilità residua di beni privilegiando il personale amministrativo nel caso di espletamento di lavoro in modalità agile e successivamente il personale docente.

Nel caso di particolari tipologie di beni il Dirigente Scolastico potrà individuare ulteriori criteri di assegnazione in aggiunta a quelli previsti.

ART. 9 – Approvazione e decorrenza

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente e, in considerazione della straordinarietà degli eventi e delle disposizioni normative legati al COVID-19.

Copia del documento de quo viene inviata ai Componenti del Consiglio d'Istituto agli indirizzi di posta elettronica ordinaria degli stessi al fine di consentire la presa visione delle disposizioni in esso recate.

ART. 10 – Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento viene pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Regolamenti".



Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRESIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI “

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA
e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icmanzoniadr.edu.it
CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Prot. n° _____

PREMESSO

- che l’Istituto Comprensivo “Alessandro Manzoni” di Alessandria della Rocca (Ag.), per il raggiungimento degli obiettivi educativi ed organizzativi definiti nel Piano dell’Offerta Formativa, può concedere in comodato d’uso gratuito agli studenti beni di proprietà dell’Istituzione scolastica, in forza dei Regolamenti di istituto;

VISTA

-la richiesta avanzata dal Sig. _____

genitore dell’alunno _____ frequentante la classe _____ del
plesso _____

volta ad ottenere in prestito un tablet e/o un pc nei limiti della dotazione in possesso dell’Istituto e nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per il comodato d’uso di beni mobili

VISTO

- il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”

SENTITO

- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi consegnatario dei beni mobili dell’Istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI COMODATO

TRA

il Sig. _____ nato/a a _____

residente a _____ via _____

con codice fiscale _____

genitore dell’alunno _____

frequentante la classe _____ d’ora in poi definito “comodatario”

E

l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Alessandria della Rocca (Ag.) via Portella n°1, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Provenzano domiciliata al fine del presente contratto presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Alessandria della Rocca (Ag.) via Portella n°1, d'ora in poi definito "comodante"

Art. 1

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Provenzano comodante, sentito il consegnatario Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f, sig.ra Alfonsa Teresa Sabella, concede in comodato d'uso gratuito

al Sig. _____comodatario, che a titolo riceve ed accetta il seguente bene:

Art. 2

Il bene sopradescritto deve servire per lo svolgimento dell'attività didattica e dovrà soddisfare soltanto ed esclusivamente il diritto allo studio. E' fatto divieto di utilizzare il suddetto bene per fini diversi (ad esempio dirette sui social, chat per fini personali). Il comodatario si obbliga di conservare e custodire il bene in oggetto con cura e massima diligenza, e non destinarlo ad altri usi che non siano quelli previsti, a non cedere neppure temporaneamente l'uso di beni a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso, e di restituire al comodante, al termine del contratto, gli stessi nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 3

1) Nella custodia, conservazione e uso dei beni il comodatario impiega la diligenza di cui all'art. 1176, comma 1 del codice civile e si impegna a rimborsare la scuola del costo del danno arrecato in caso di smarrimento a qualsiasi titolo esso avvenga o in caso di danneggiamento per incuria;

2) Il bene è concesso per il periodo di svolgimento dell'attività didattica al fine di poter adeguatamente apprendere e sviluppare progressive abilità nell'uso del tablet e/o pc, tale periodo cessa alla data del 30 maggio corrente anno.

3) Entro tale data, con modalità che saranno stabilite, il bene dovrà essere consegnato. Dell'avvenuta consegna il comodatario rilascia formale attestazione, previa verifica dell'integrità e completezza dei beni ricevuti in consegna.

4) L'uso del tablet e/o pc è personale e non potrà essere ceduto o prestato a terzi, fatti salvi accordi fra studenti di un medesimo laboratorio. In tali casi il comodatario rimane comunque responsabile del bene in solido con gli altri studenti che lo hanno utilizzato.

5) Il bene dovrà essere restituito immediatamente qualora lo studente abbandoni la scuola, si trasferisca ad altro istituto.

6) La scuola potrà in ogni momento, previa segnalazione all'interessato, controllare lo stato di integrità e di conservazione del bene assegnato e, qualora esso non sia stato ben conservato, provvedere al ritiro, riservandosi la richiesta di un rimborso totale o parziale per eventuali danni causati per incuria.

7) Il comodatario si assume ogni responsabilità penale e civile per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi.

Art. 4

Il valore complessivo dei suddetti beni oggetto del presente contratto è stimato in € _____ alla data di sottoscrizione del presente contratto. Detta stima viene effettuata unicamente ai fini della responsabilità per deperimento del bene, mentre la proprietà del bene stesso rimane, come previsto per legge, al comodante.

Art. 5

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto di comodato d'uso le Parti fanno riferimento al disposto degli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

Art.6

Risoluzione anticipata (solo per gli studenti)

Nel caso di mancato proseguimento degli studi dell'alunno presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria, il comodatario si impegna a restituire il bene immediatamente contestualmente alla richiesta di trasferimento/ritiro.

Art.7

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., si conviene espressamente che il contratto di comodato si risolverà di diritto nel caso in cui il comodatario utilizzi il bene per un uso diverso da quello pattuito o in caso di inadempimento da parte del comodatario degli obblighi previsti. In tutti questi casi l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca avrà diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni, e il comodatario avrà l'obbligo di restituire immediatamente il bene.

Art.8

Il presente contratto di comodato è a titolo gratuito e ad esso si applicano le disposizioni degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile.

Art.9

Per tutte le controversie sulla interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di Agrigento.

Letto, approvato e sottoscritto a _____ il _____ 2020.

Il Dirigente Scolastico

Il D.S.G.A.

Il Sig. _____ /genitore/tutore

*Ai fini della concessione di servizi quali Sim o modem, i genitori dovranno sottoscrivere un modello di manleva, fornito dalla scuola.