



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI “

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail: agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icmanzoniadr.edu.it Tel. 0922.981041 - Fax 0922.980085

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *VISTO l'art. 15 comma2 della L. 104/92;*
- *VISTO l'art. 8 e l'art. 9 del D.L.vo n. 66/17*
- *VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"*
- *VISTA la C.M. n°8 del 6 marzo 2013, prot.562*
- *VISTA LA Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per L'inclusività-Direttiva 27 dicembre 2012 "GLH-GLI" e C.M..8/2013*
- *VISTA la Nota Ministeriale del 22/11/2013 n°2563*
- *Nota Miur 4 agosto 2017, Prot. n. 1553*
- *Considerata l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano Annuale di inclusione(PAI)*

Decreta quanto segue

Art. 1 – Composizione

A. Gruppo Lavoro Inclusione (GLI) d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è composto da:

- Il Dirigente scolastico, che lo presiede;
- Il Docente Vicario;
- Il Docente di Sostegno Referente / F. S.;
- I Docenti di Sostegno;
- I Docenti Funzione Strumentale;

- I Docenti Coordinatori di Classe;
- Due rappresentanti dei genitori di studenti con disabilità e/o DSA di ordini scolastici diversi;
- Rappresentanti degli operatori sociali/ sanitari al di fuori dell'Istituto;
- Rappresentanti degli Enti Locali.

I rappresentanti dei genitori degli alunni e i rappresentanti dei servizi Socio-Sanitari – EELL presenti, nel GLHI d'istituto esprimono solo ed esclusivamente valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'istituto.

REGOLAMENTO

L'Istituto Comprensivo Infanzia - Primaria - Secondaria I° Grado "A. Manzoni" di Alessandria Della Rocca in conformità con i riferimenti sopra citati istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap, previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e già denominato "GLHI". Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'inclusione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), si riunisce nel mese di settembre di ogni anno scolastico. Nel mese di Settembre il gruppo provvederà ad un adattamento del piano.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), è il nuovo Gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione Scolastica. Istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, La Nota Miur 4 agosto 2017, Prot. n. 1553, che offre chiarimenti in merito alla decorrenza dei termini di applicazione delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 66/2017, ricorda che dal 1° settembre 2017 debbano essere istituiti i "nuovi" gruppi per l'inclusione scolastica: il GLIR presso ciascuna sede regionale e il GLI, presso ciascuna Istituzione scolastica.

Il Piano per l'inclusione diviene parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, pertanto viene predisposto nell'ambito della definizione del PTOF.

In che cosa consiste questo nuovo documento?

Il D.L.vo n. 66/2017 afferma che il Piano per l'inclusione:

- definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse.
- definisce, facendo riferimento alle risorse, "il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento".
- contiene la progettazione e di programmazione di interventi volti a migliorare la qualità dell'inclusione scolastica.

Si riporta il testo dell'art. 8 del D.L.vo n. 66/17

✓ *Art. 8. Piano per l'inclusione.*

1. *Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.*
2. *Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.*

B. Il Gruppo Lavoro Inclusione (GLI) si struttura su due livelli

1) il GLI di Istituto (Art.3)

2) il GLI Operativo di sezione, che si articola in:

- GLI Operativo per la scuola primaria (Art.3)
- GLI Operativo per la scuola secondaria di primo grado (Art.3)

Il gruppo di lavoro previsto (GLH operativo) all'art.12 comma5 della legge 104/92 riguarda il singolo alunno con certificazione di disabilità

Il GLI d'istituto è composto da:

- a) Docente Vicario
- b) F. S. / Referente AREA 4
- c) Docente di Sostegno per ogni ordine di scuola
- d) Docente Funzione Strumentale PTOF
- e) Un docente di sostegno per ogni ordine di scuola
- f) Un docente curriculare per ogni ordine di scuola
- g) Due rappresentanti dei genitori.

Il GLI Operativo di sezione è composto da:

- a) docenti di sezione
- b) docente di sostegno
- c) F. S. / Referente AREA 4
- d) Specialisti per i casi che seguono
- e) La famiglia (se convocata)

Art. 2 – Competenze GLI di Istituto

Il GLI di Istituto svolge le funzioni, ad esso attribuite dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici .

In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola;
- definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel PTOF (Protocollo di Accoglienza);
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;

- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti).

MAPPA DEI COMPITI DEL "NUOVO GLI"



Art. 3 – Competenze GLI O

Le riunioni dei singoli *Gruppi di Lavoro Operativi* sono indette e presiedute dal docente incaricato della Funzione Strumentale “ AREA 4”. Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta. IL GLI O può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche dei rispettivi consigli di classe e in particolare di:

- del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con la F. S., modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;

- f) elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva.

Art. 4 - Modalità di elezione dei Rappresentanti

I docenti e i genitori si possono candidare su proposta scritta di candidatura volontaria.

In caso di più candidature per la stessa area di competenza la Dirigente e/o apposita commissione da Lei delegata, seguiranno i seguenti criteri per la scelta dei rappresentanti:

- a) il docente con esperienza e con particolari attitudine ad affrontare le problematiche.
- b) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno due anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza come rappresentante.

Art.5 – Convocazione e Riunioni

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
- Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in:

- seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti GLI) almeno due volte l'anno scolastico in corso;
- ristretta (con la sola presenza degli insegnanti GLIO), almeno due volte nell'anno scolastico in corso;
- dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno) ogni qual volta si renda necessaria.

Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri disturbi specifici.

Art.6 – Competenze del delegato GLI

Il Docente delegato a presiedere il GLI si occupa di:

- a) convocare e presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI.

Art.7 competenze del referente "AREA 4"

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione e approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte. Al referente si richiede una formazione adeguata e specifica sulle tematiche, conseguita tramite corsi formalizzati o percorsi di formazione personali alla pratica esperienziale/didattica; in virtù di ciò diventa punto di riferimento all'interno della scuola ed, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei Docenti, le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia

dello svantaggio, classi coinvolte);

- informare sulle problematiche relative agli alunni BES;
- Informare sulle procedure previste dalla normativa;
- progettare il PDP;
- organizza l'attività di screening e somministra questionari osservativi per l'individuazione precoce;
- verifica che i Consigli di ciascuna classe con alunno con DSA abbia redatto, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato;
- verifica le segnalazioni di DSA altri BES siano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;
- promuove presso il Collegio dei Docenti la partecipazione di azioni di formazione-aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo a Enti/Istituzioni/Università/Associazioni ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA-BES;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti operatori dei servizi sanitari ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA;
- supporto alle classi in cui sono rilevati alunni DSA e altri BES attraverso:
 1. indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
 2. collaborazione, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
 3. supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
 4. supporto ai docenti di classe per la programmazione di attività didattiche di approfondimento precoce delle situazioni difficili;
 5. supporto ai docenti di classe per la valutazione della effettiva necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;
 6. supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;
 7. curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornamenti dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
 8. collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli

alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;

9. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
10. curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti PEI-PDP;
11. tenere i contatti con l'Unità multidisciplinare;
12. curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
13. curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Art. 7 - Competenze dei Consigli di Classe e dei docenti di Sostegno con alunni H e Disturbi Specifici

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- a) informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- b) redigere il PEI in versione definitiva in collaborazione con il Consiglio di Classe;
- c) seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI, PDP;
- d) mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità e Disturbi Specifici;
- e) relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità, Disturbi Specifici e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con Disabilità e Disturbi Specifici sono tenuti:

- ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- a definire e compilare la documentazione prevista (PEI-PDP) entro le date stabilite;
- a compiere la verifica del PEI – PDF nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 8- Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni BES, oltre a quanto descritto nell'art. 6, devono:

- contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI;
- redigere il PDP;
- seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e

applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP;

- i singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di Classe, all'insegnante di sostegno o al Referente F. S. "AREA 4", qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o Disturbi Specifici di Apprendimento e agli altri BES.
- IL **G.L.I.** "Gruppo di Lavoro Per L'inclusione" per l'anno scolastico 2020/2021 così composto:

COGNOME / NOME	FUNZIONE
Provenzano Rosaria	Dirigente Scolastico
Montalbano Alfonso	Docente Vicario
Fragola Maria Angelica	Docente di Sostegno Referente / F. S.
Sardo Adriana	Docente di Sostegno
Territo Laura	Docente di Sostegno
Giaidone Cinzia	Docente di Sostegno
Scozzari Rosvida	Docente di Sostegno
Zambuto Rosalia	Docente di Sostegno
Di Salvo Carmelino	Docente di Sostegno
Mirabella Vincenzo	Docente di Sostegno
Plazza Angela Adelina	Docente di Sostegno
Roccaforte Giuseppina	Docente di Sostegno
Borsellino Iosella	Docente di Sostegno
Carubia Giovanna	Docente di Sostegno
Lo Bue Gabriella	Docente di Sostegno
Pilato A. Fabio	Docente di Sostegno
Vacante Pietro	Docente di Sostegno
Vacanti Giovanni	Docente di Sostegno
Valenti Valerio	Docente di Sostegno
Licata Tiziana	Docente di Sostegno
Alba Angelo	Docente di Sostegno
Montalbano Caterina	Docente di Sostegno
Nicastro Silvia	Docente Funzione Strumentale
Guastella Roberto	Docente Funzione Strumentale
Aricò Lucrezia / Spallino Marisa	Docente Funzione Strumentale
Cutrò Salvatore	Docente Funzione Strumentale
Noto Maria	Docente Coordinatore di Classe
Di Carlo S.	Docente Coordinatore di Classe
La Mela Veca Carmelina	Docente Coordinatore di Classe
Massaro Cenere Graziella	Docente Coordinatore di Classe
Sabella G. Patrizia	Docente Coordinatore di Classe
Castelli Marika	Docente Coordinatore di Classe
Pitisci Caterina	Docente Coordinatore di Classe
Chiaromonte Roberta	Docente Coordinatore di Classe
Cocchiara Domenico	Docente Coordinatore di Classe
Cardiale Laura	Docente Coordinatore di Classe
Tuzzolino Angela	Docente Coordinatore di Classe
Terrazzino Evelin	Docente Coordinatore di Classe
Criscenti Rosalba	Docente Coordinatore di Classe
Carubia Pietro	Docente Coordinatore di Classe
Conti Giuseppina	Docente Coordinatore di Classe
Giglione Giuseppa	Docente Coordinatore di Classe
Pendino Angela	Docente Coordinatore di Classe
Manzullo Marina	Docente Coordinatore di Classe

Mattaliano Angela	Docente Coordinatore di Classe
Docente lettere III^ A	Docente Coordinatore di Classe
Docente lettere III^ B	Docente Coordinatore di Classe
Cinà Mimma	Docente Coordinatore di Classe
Nicoletta Puzzillo Anna Maria	Docente Coordinatore di Classe
Giafaglione Giuseppina	Docente Coordinatore di Classe
Spallino Rosalba	Docente Coordinatore di Classe
Perconti Rosalia	Docente Coordinatore di Classe
Petix Monica	Docente Coordinatore di Classe
Plazza Angela Adelina	Docente Coordinatore di Classe
Di Leo Vincenzo	Docente Coordinatore di Classe
Scibetta Bernarda Rosalia	Docente Coordinatore di Classe
Giambartino Angelo	Docente Coordinatore di Classe
Calafiore Carola	Docente Coordinatore di Classe
Pecoraro Manuela	Docente Coordinatore di Classe
Perconti Francesca	Docente Coordinatore di Classe
Cammarata Spataro Antonina	Docente Coordinatore di Classe
Ciccarello Maddalena	Docente Coordinatore di Classe
Circhirillo Valentina	Genitore
Gioacchino Cristina	Genitore
Schembri Maria Cristina	Genitore

Data 16/10/2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Provenzano