



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI”**

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA
e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840 - TEL.0922.981041 - 0922.980085

Circ.n. 80

Alessandria della Rocca, 06/11/2023

I.C. "A. MANZONI"
Alessandria della Rocca (AG)
Prot. 0008431 del 06/11/2023
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Ai genitori

Agli alunni

Al personale ATA

I.C. A. Manzoni

Al DSGA

Al sito web

Sez. amministrazione trasparente

Disposizioni generali

Atti amministrativi generali

Loro Sedi

Oggetto: Informativa pagamenti PAGO-PA.

In occasione dei diversi viaggi di istruzione che nei prossimi mesi si organizzeranno per gli alunni dell'Istituto e del versamento delle quote di assicurazione, si ricorda che in attuazione del Decreto 11 Legge n. 76/2020 i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione possono essere effettuati solo utilizzando il sistema **PagoPA** tramite la piattaforma **Pago in Rete del M.I.M.**, pertanto il pagamento delle quote potrà avvenire solo tramite questa modalità, di seguito riportiamo le istruzioni e l'informativa con allegato da restituire

Preliminarmente, per consentirci di attivare il servizio, tutti i genitori devono restituire compilato e firmato, ai coordinatori di classe, l'allegato-1 con il quale si conferma o si chiede di modificare il C.F. del genitore associato al pagamento, contestualmente si potrà autorizzare al pagamento il rappresentante di classe in modo da delegarlo al pagamento collettivo, in assenza di delega il genitore dovrà provvedere autonomamente anche in caso di cifre modeste. Si precisa che il pagamento collettivo non sarà attivato quando le cifre da raccogliere risultassero impegnative, in tal caso ciascun genitore dovrà provvedere autonomamente (tipicamente per le gite delle classi seconde e terze della Sec. di I grado).

Per il pagamento si dovrà accedere con il computer o con il telefonino al portale **PAGO IN RETE** con le credenziali SPID, i rappresentanti di classe, dopo che il coordinatore di classe avrà comunicato loro importo e scadenza del pagamento, troveranno le cartelle di pagamento di tutti gli alunni della classe con l'importo già stabilito, dovranno spuntare le caselle degli alunni per i quali hanno ricevuto le quote dai genitori e potranno così creare un unico bollettino di pagamento collettivo che potrà essere pagato immediatamente in modo telematico scegliendo dalla piattaforma la modalità (carta, addebito sul conto corrente o altro) oppure stampare il bollettino e pagarlo in un secondo momento presso un qualunque sportello bancario, tabaccaio, ufficio postale, si precisa che la commissione dipende dalla modalità di

pagamento scelto e può variare da €0,80 a €2, è calcolata una sola volta in quanto il bollettino prodotto è unico anche se riferito a tutta la classe. Effettuato il pagamento tutti i genitori potranno visualizzare la ricevuta telematica e scaricarne l'attestazione.

Il genitore che volesse, può effettuare in autonomia il pagamento indipendentemente dal fatto che sia stato attivato o no il pagamento collettivo, in tal caso la procedura è identica salvo che vedrà solo il pagamento per il proprio figlio/a, e, una volta effettuato, sarà inibito ulteriore pagamento al rappresentante di classe. In tal caso si consiglia vivamente di avvisare preliminarmente il rappresentante di classe. Nel caso dei genitori che non avessero delegato il rappresentante di classe, solo il genitore interessato potrà vedere il bollettino e dunque provvedere al suo pagamento.

Si precisa, che di norma non è possibile eseguire due volte il pagamento di un avviso intestato dalla scuola tramite Pago In Rete, in quanto il sistema controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento, tuttavia nel caso di pagamenti con app o sul web se per qualche motivo tecnico non vi è certezza che sia andato a buon fine, si consiglia di attendere almeno 24 ore prima di fare un secondo tentativo, nel dubbio si potrà contattare il prof. Montalbano A. per chiarimenti.

Solo per i pagamenti singoli di genitori che non possedessero lo SPID, su richiesta scritta potrà essere stampato dall'ufficio di segreteria il bollettino di pagamento.

Il compilatore
(*prof. Alfonso Montalbano*)

Il Dirigente scolastico
prof. Rosaria Provenzano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93