



**Regione Siciliana**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO**  
**“A. MANZONI”**

**DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA**

**e-mail: [agic812006@istruzione.it](mailto:agic812006@istruzione.it) – [agic812006@pec.istruzione.it](mailto:agic812006@pec.istruzione.it)**

**sito: [www.icmanzoniadr.edu.it](http://www.icmanzoniadr.edu.it)**

**CF: 80004930840 - TEL.0922.981041 - 0922.980085**

Circ. n. 126

Alessandria d. R., 02/02/2024

I.C. "A. MANZONI"  
Alessandria della Rocca (AG)  
Prot. 0000854 del 02/02/2024  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Scuola Sec. di I grado

I.C. A. Manzoni

Al DSGA

Al sito web  
Sez. amministrazione trasparente  
Disposizioni generali  
Atti amministrativi generali

Loro Sedi

**Oggetto:** Convocazione consigli di classe scuola Sec. di I grado

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado sono convocati in presenza presso la sede di Via Portella ad Alessandria della Rocca, per la sola componente docenti, secondo l'allegato calendario e con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione definitiva del piano dei viaggi d'istruzione, individuazione mete e accompagnatori, compilazione scheda di sintesi.

I consigli si svolgeranno per classi parallele al fine di poter adottare decisioni comuni ma le delibere saranno adottate da ciascun C.d.C., pertanto ogni segretario redigerà proprio verbale di C.d.C..

**Con la presente si conferisce delega ai coordinatori di classe a presiedere i consigli di classe,** avendo cura di relazionare alla scrivente sulle decisioni che ogni Consiglio di Classe adotterà.

Si ricorda che i consigli di classe possono approvare proposte di viaggi o visite di istruzione solo dopo aver acquisito e verbalizzato un numero congruo di disponibilità ad accompagnare, in assenza di un adeguato numero di docenti accompagnatori non saranno autorizzati viaggi o visite di istruzione. Per i viaggi che prevedono pernottamento, classi II e III, deve essere individuata anche la disponibilità di almeno un sostituto.

I verbali, firmati da coordinatore e segretario, andranno consegnati in originale all'ass.amm. Sig.ra Sapienza e in copia caricati nell'apposita cartella che il coordinatore di classe avrà già creato sul registro elettronico Classeviva per renderne visione a tutto il C.d.c.

Le schede di sintesi, anche unica per classi parallele, compilate in ogni parte e sottoscritte dai coordinatori di classe vanno immediatamente inoltrate alla F.S. Ins. Silvia Nicastro alla mail

progetti.ptof@icmanzoniadr.edu.it.

La DSGA predisporrà il turno dei collaboratori scolastici per assicurare l'apertura/chiusura degli edifici.

### CALENDARIO

DATA	ORA	CLASSE
Venerdì 9 Febbraio	15.00	IIIA Alessandria - Cianciana - IIIA e IIIB Bivona
	15.30	IIA Alessandria - Cianciana - IIA e IIB Bivona
	16.00	IA Alessandria - Bivona - Cianciana

*Il compilatore*  
(*prof. Alfonso Montalbano*)

Il Dirigente scolastico  
*prof. Rosaria Provenzano*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93