



Regione Siciliana
ISTITUTO COMPrensIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI”

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA
e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icmanzoniadr.edu.it
CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Alessandria della Rocca, 12/03/ 2024

I.C. "A. MANZONI"
Alessandria della Rocca (AG)
Prot. 0001911 del 12/03/2024
II (Uscita)

A tutto il Personale scolastico

Ai Docenti:
Carubia Pietro
Oliveri Valeria
Al Personale ATA:
Cacciatore Giuseppe
Sapienza Rosa Maria
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l’O.M. n. 234 del 5 dicembre 2023 “Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti -Indizione delle elezioni”;
CONSIDERATA la necessità di costituire la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l’espletamento di quanto previsto dalla norma;
ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l’elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta che curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

- DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: prof. Alfonso Montalbano (I collaboratore), membro di diritto
- N. 2 DOCENTI: Carubia Pietro, Oliveri Valeria
- N. 2 COMPONENTE ATA: Cacciatore Giuseppe, Sapienza Rosa Maria

COMPITI e FUNZIONI:

Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

1. Scelta del proprio presidente;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico. La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione. L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

Il Dirigente scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa