



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI”

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it sito:

www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Circ. n. 316

Alessandria della Rocca, 24/08/2026

Al personale docente e ATA
in carico a far data dal 01/09/2026
dell'IC “A. Manzoni”
Alessandria della Rocca

Agli assistenti amministrativi
Al DSGA

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 1 settembre 2026.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio presso I.C. “A. Manzoni” a far data dal giorno 01/09/2026, è tenuto a recarsi in segreteria, via Portella, 1- Alessandria della Rocca martedì 1 settembre 2026 per la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2027 o fino al 31.08.2027
- Docenti di Religione Cattolica

Al fine di evitare assembramenti, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ✓ ore 8:00 - 8:30 personale ATA **di nuova assegnazione**
- ✓ ore 8:00 - 8:30 docenti infanzia **di nuova assegnazione**
- ✓ ore 8:30- 11:00 docenti primaria **di nuova assegnazione**
- ore 11:00 -12:30 docenti scuola secondaria di I grado **di nuova assegnazione**

Si allega alla presente circolare la documentazione che gli interessati **dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:**



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI”

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it sito:

www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO/ PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

- Modulo 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modulo 2. Assunzione in servizio personale docente/Ata
- Modulo 3. Titoli in possesso
- Modulo 4. Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Modulo 5. Autocertificazione assenza di condanne penali- carichi pendenti
- Modulo 6. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
- Modulo 7. Foglio notizie
- Modulo 8. Informativa fruizione ferie personale a tempo determinato
- Fotocopia documento di identità e codice fiscale

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto ha valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico
Marinella Carmela La Rosa